

LES CODES DE L'EXCELLENCE PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

Amener les participant(e)s à :

- ❖ Distinguer performance de tâche et performance de contexte ;
- ❖ Appliquer des méthodes de priorisation contre l'usure des compétences ;
- ❖ Gérer les conflits par une communication assertive ;
- ❖ Faire preuve de résilience face aux évolutions de carrière ;
- ❖ Adopter une posture proactive d'engagement professionnel.

CIBLE

Jeunes cadres professionnels

METHODOLOGIE : ANDRAGOGIE

Pédagogie active :

- ◆ Courtes présentations théoriques
- ◆ Ateliers et exercices de groupe
- ◆ Cas pratiques
- ◆ Partage d'expériences et simulations
- ◆ Vidéos

FORMATEUR

Directeur Général du Groupe Talents Plus, il cumule plus de 28 années d'expérience dans le développement du capital humain, le leadership et le renforcement des compétences professionnelles.

Titulaire d'un DESS en Gestion des Ressources Humaines et Organisation, il a accompagné et formé des milliers de professionnels en Afrique de l'Ouest sur les thématiques liées à l'excellence professionnelle, au développement des compétences comportementales (Soft Skills) et à la performance individuelle.

Consultant, formateur et coach senior, il accompagne les individus et les organisations dans la création d'une culture de l'excellence,

CONTENU

Module 1 : Performance professionnelle et gestion de l'usure des compétences

- ❖ Cadre conceptuel de la performance individuelle : performance de tâche et performance de contexte
- ❖ Facteurs d'obsolescence des compétences et enjeux de l'employabilité durable
- ❖ Méthode de priorisation des activités à forte valeur ajoutée (principe 80/20)
- ❖ Dispositif d'auto-évaluation continue et définition d'objectifs de progression

Module 2 : Communication professionnelle et gestion des conflits

- ❖ Répartition des rôles dans la relation collaborateur-manager et posture de conseil
- ❖ Techniques de communication assertive centrées sur les faits et la recherche de solutions
- ❖ Conditions de la sécurité psychologique dans les échanges professionnels
- ❖ Nouvelle posture de Communication en entreprise
- ❖ Processus décisionnel collectif et engagement loyal après décision

Module 3 : Résilience, anticipation et posture managériale

- ❖ Gestion du changement et résilience face aux difficultés professionnelles
- ❖ Anticipation de carrière : veille, formation continue et diversification des compétences
- ❖ Gestion de l'incertitude et maintien d'une dynamique positive en période de tension
- ❖ Principes d'équité managériale : transparence, cohérence et écoute
- ❖ Cohésion d'équipe et culture de la performance collective

Module 4 : Développement personnel et engagement professionnel

- ❖ Investissement personnel dans le développement des compétences (formation, coaching, lecture professionnelle)
- ❖ Construction du sens au travail et alignement avec les valeurs de l'organisation
- ❖ Posture proactive et culture de l'excellence individuelle et collective

LOGISTIQUE ET RESTAURATION A LA CHARGE DU CABINET

Inscription : 75.000 FCFA

14H de formation

02 Samedis de 9h à 16h → 02 cohortes de 50